

# **Institutionelles Schutzkonzept des Pastoralen Raums „Brandenburg an der Havel – Rathenow – Bad Belzig“ zur Prävention von sexualisierter Gewalt in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen**

## **Gliederung**

1. Verantwortlichkeit für dieses Schutzkonzept
  2. Ziel und Grundlagen
  3. Risikoanalyse
    - 3.1 Orte der Begegnung zwischen verantwortlichen Betreuern und Minderjährigen
    - 3.2 Veranstaltungen mit Kontakten zwischen verantwortlichen Betreuern und Minderjährigen (ohne Berücksichtigung der Coronakrise):
  4. Beschäftigte Mitarbeitende und Ehrenamtliche
    - 4.1 Qualifizierung und Sensibilisierung
    - 4.2 Erweitertes Führungszeugnis
    - 4.3 Gemeinsame Schutzklärung
  5. Verhaltenskodex
    - 5.1 Angemessenheit von Körperkontakt, Gestaltung von Nähe und Distanz
    - 5.2 Sprache, Wortwahl und Kleidung
    - 5.3 Umgang mit und Nutzung von Medien und sozialen Netzwerken
    - 5.4 Beachtung der Intimsphäre
  6. Sicherungsmaßnahmen zur Einhaltung des Verhaltenskodex
    - 6.1 Maßnahmen im Vorfeld einer Kinder- oder Jugendveranstaltung
    - 6.2 Maßnahmen während einer Kinder- oder Jugendveranstaltung
    - 6.3 Umgang mit Verdachtsfällen
  7. Beschwerdemanagement
  8. Kontaktdaten einiger möglicher Ansprechpersonen
- Anlage 1: Vorgehen bei Verdacht auf sexuellen Übergriff oder sexuellen Missbrauch durch berufliche oder ehrenamtliche Mitarbeiter in einer Pfarrgemeinde des Erzbistums Berlin
- Anlage 2: Meldeformular

# 1. Verantwortlichkeit für dieses Schutzkonzept

Die Verantwortung für die Entwicklung und Umsetzung des Institutionellen Schutzkonzepts liegt bei allen Trägern und Einrichtungen des Erzbistums Berlin bei der jeweiligen Leitung.

Daher liegt die Verantwortung für das Schutzkonzept im Pastoralen Raum „Brandenburg an der Havel – Rathenow – Bad Belzig“ beim amtierenden Pfarrer bzw. Pfarradministrator mit dem Kirchenvorstand.

Allerdings sollen beschäftigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Ehrenamtliche bei der Entwicklung des Schutzkonzepts partizipativ zusammenarbeiten sowie Kinder und Jugendliche einbezogen bzw. darüber informiert werden.<sup>1</sup>

Daher war (und ist) jede Gruppe bzw. jedes Gremium des Pastoralen Raums sowie jedes einzelne Gemeindemitglied eingeladen, Ideen und Anregungen für dieses Konzept einzubringen, ehe es in Abstimmung mit dem Präventionsbeauftragten des Erzbistums und „nach den notwendigen Gesprächen und Diskussionen im Pastoralen Raum von den jeweiligen Entscheidungsgremien beschlossen wird.“<sup>2</sup>

Der im Pastoralen Raum zu ernennende „Präventionsbeauftragte vor Ort“ steht bei der Erstellung und Umsetzung des Schutzkonzepts besonders in der Pflicht und ist ebenso erster Ansprechpartner für Mitarbeitende sowie ehrenamtlich Tätige bei allen Fragen zur Prävention von sexualisierter Gewalt.<sup>3</sup>

## 2. Ziel und Grundlagen

Dieses Schutzkonzept hat zum Ziel, Kinder und Jugendliche, die uns als Kirche im Pastoralen Raum – an allen Orten kirchlichen Lebens in unserer Trägerschaft und damit in unserer Verantwortung – anvertraut sind, bestmöglich vor sexualisierter Gewalt zu schützen. Dabei geht es nicht nur um die Prävention von strafrechtlich relevanten Formen sexualisierter Gewalt, sondern auch um die Vermeidung jeglicher sexueller Übergriffe und Grenzverletzungen.

Wir sind uns der Verantwortung für den Schutz der Minderjährigen voll und bewusst und wollen dem körperlichen, geistigen und seelischen Wohl der Kinder und Jugendlichen dienen. Dem christlichen Menschenbild entsprechend soll jedem Menschen mit Wertschätzung und Respekt begegnet werden, besonders aber den Kindern, Jugendlichen und erwachsenen Schutzbefohlenen.

Außerdem soll sich eine Kultur der Achtsamkeit und Entschlossenheit immer mehr etablieren, um verdächtige Vorkommnisse rechtzeitig wahrnehmen und adäquat reagieren zu können.<sup>4</sup>

---

<sup>1</sup> In Anlehnung an: Erzbistum Berlin, Arbeitshilfe „Institutionelles Schutzkonzept“, S. 14

<sup>2</sup> ebd., S. 15

<sup>3</sup> Ausführungsbestimmungen zu den §§ 2, 10 und 11 der Ordnung zur Prävention von sexualisierter Gewalt an Minderjährigen und erwachsenen Schutzbefohlenen im Bereich des Erzbistums Berlin vom 01.07.2014 im Amtsblatt 9/2018 Erzbistum Berlin, S. 2

<sup>4</sup> In Anlehnung an: Erzbistum Berlin, Arbeitshilfe „Institutionelles Schutzkonzept“, S. 4

### **3. Risikoanalyse**

Die Gefahr missbräuchlichen Verhaltens ist überhaupt erst da gegeben, wo Kontakte zwischen Verantwortlichen in der Kinder- und Jugendpastoral und Minderjährigen entstehen.

#### **3.1 Orte der Begegnung zwischen verantwortlichen Betreuern und Minderjährigen**

- Kita „Heilige Dreifaltigkeit“ in Brandenburg an der Havel,
- Kita „St. Maria“ in Rathenow,
- Pater-Engler-Haus in Lehnin,
- alle Unterrichtsräume für Religionsunterricht in Brandenburg an der Havel, Rathenow und Bad Belzig,
- alle Begegnungsräume für Jugendliche,
- alle Sakristeien an den Gottesdienststandorten, in denen sich Ministranten und Priester, Diakone, Küster etc. aufhalten,
- alle Zielorte von Fahrten im Rahmen der Kinder- und Jugendpastoral.

Da die beiden Kitas in unserem Pastoralen Raum sehr spezielle und in sich abgeschlossene Einheiten bilden, erstellen die jeweiligen Kitaleitungen eigene Schutzkonzepte für ihren Bereich.

Das Pater-Engler-Haus in Lehnin bietet die räumlichen Möglichkeiten, dieses hier ausgeführte Schutzkonzept umzusetzen. Bei pfarreifremden Veranstaltungen liegt die Verantwortung für den Schutz der Minderjährigen bei der jeweiligen Leitung, die ggf. gerne auf Nachfrage von unserer Pfarrei unterstützt wird.

An allen anderen Orten, einschließlich des Pater-Engler-Hauses bei pfarreieigenen Veranstaltungen, gilt das hier vorliegende Schutzkonzept.

**3.2 Veranstaltungen mit Kontakten zwischen verantwortlichen Betreuern und Minderjährigen (ohne Berücksichtigung der Coronakrise):**

<b>Häufige Kontakte zwischen Betreuern/Lehrern und Minderjährigen bei(m):</b>	<b>Häufigkeit, Dauer und Ort</b>
Religionsunterricht/Sakramentenunterricht	- Jede Lerngruppe wöchentlich 45 Minuten im Religionsunterrichtsraum oder in der Guten Stube von „Heilige Dreifaltigkeit“. - Jede Lerngruppe monatlich samstags ca. 3 Stunden von 9-12 Uhr in den Räumlichkeiten von St. Georg in Rathenow. - Sakramentenvorbereitung im Unterrichtsraum in Bad Belzig.
Jugendabend	Wöchentlich während der Schulzeit freitags von ca. 19-22 Uhr im Jugendraum von „Heilige Dreifaltigkeit“.
Feier der Heiligen Messe	Ministranten einige Minuten vor und nach den Messfeiern, sonn- und werktags in den Sakristeien der Kirchen des Pastoralen Raums.
Kinderkirche	Monatlich sonntags im Pfarrsaal von „Heilige Dreifaltigkeit“ für ca. 30 Minuten.

<b>Regelmäßige Fahrten und Aktionen von „Heilige Dreifaltigkeit“ aus, aber offen für alle Kinder und Jugendlichen des Pastoralen Raums</b>	<b>Häufigkeit, Dauer und Ort</b>
Religiöse Kinderwoche (RKW)	Jährlich in den Sommerferien von montags-freitags im Pater-Engler-Haus in Lehnin.
Erstkommunionfahrt	Jährlich donnerstags-sonntags ins Christian-Schreiber-Haus nach Alt Buchhorst.
Firmfahrten	Ungefähr alle 2 Jahre von freitags-sonntags nach Alt Buchhorst, dazu weitere Fahrten zu unterschiedlichen Zielen.
Ministrantenfahrt	Jährlich einige Tage zu unterschiedlichen Zielen.
Jugendfahrt	Meist jährlich einige Tage zu unterschiedlichen Zielen.
Mädchen- und Jungenfahrt	Jährlich in der ersten Woche der Herbstferien zu unterschiedlichen Zielen.
Pfingstnacht der Jugend	Pfingstsonntag bis –montag mit Übernachtung im Pfarrsaal, Jugendraum und Guter Stube.
Klettertour der Jugend von Rathenow/Premnitz	Jährlich 1 Woche in die Sächsische Schweiz mit Übernachtung in einer Gruppenunterkunft.

Dazu kommen an vielen Orten des Pastoralen Raums die Sternsingeraktionen oder die Krippenspiele mit den entsprechenden Proben, außerdem Fahrten zu verschiedenen Orten und Anlässen wie z.B. den Weltjugendtagen, ggf. zum Bistumsjugendtag nach Zinnowitz, zum Fest der Jugend nach Salzburg, zu den Gig-Festivals und anderen mehr.

## **4. Beschäftigte Mitarbeitende und Ehrenamtliche**

### **4.1 Qualifizierung und Sensibilisierung**

Ziele der Sensibilisierungs- und Qualifizierungsmaßnahmen sind die Vermittlung grundlegender Informationen im Themenfeld „Sexualisierte Gewalt“, die Schulung der Achtsamkeit für einen adäquaten und respektvollen Umgang mit Kindern und Jugendlichen, die Stärkung der Handlungsfähigkeit zur Vorbeugung sexualisierter Gewalt, das frühzeitige Erkennen von Hinweisen auf sexualisierte Gewalt und die Stärkung der Fähigkeit zu qualifizierter Intervention.<sup>5</sup>

In Abhängigkeit von der Art, der Dauer und der Intensität des Kontakts zu Minderjährigen und dem Grad der Leitungsverantwortung nehmen die Mitarbeitenden und Ehrenamtlichen an unterschiedlich umfangreichen Qualifizierungsmaßnahmen teil:

- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Leitungs- oder Personalverantwortung, insbesondere Priester, Diakone, Kitaleitung<sup>6</sup> etc. nehmen an einer Intensivschulung (12 Zeitstunden) teil,
- Beschäftigte mit regelmäßigem Kontakt zu Kindern und Jugendlichen und Ehrenamtliche mit intensivem Kontakt zu Kindern und Jugendlichen, insbesondere bei Maßnahmen mit Übernachtung, nehmen an einer Basisschulung (6 Zeitstunden) teil,
- Ehrenamtliche mit regelmäßigem Kontakt zu Kindern und Jugendlichen sowie Beschäftigte ohne pastoralen oder pädagogischen Auftrag, jedoch mit gelegentlichem Kontakt zu Kindern und Jugendlichen, wie z.B. Kirchenmusiker, Küster, Hausmeister, Reinigungskräfte u.ä., sowie die Kitabeauftragten der Kirchenvorstände, die stellvertretenden Vorsitzenden der Kirchenvorstände und die Vorstandsmitglieder von Pfarrei- und Gemeinderäten nehmen an einer Sensibilisierungsmaßnahme (3 Zeitstunden) teil.<sup>7</sup>

Da die Auslegung des Begriffs „regelmäßig“ der Pfarrei obliegt, soll in unserem Pastoralen Raum gelten, dass ein regelmäßiger Kontakt von Ehrenamtlichen zu Kindern und Jugendlichen vorliegt, sofern er in der Regel mindestens einmal monatlich besteht. Ehrenamtliche mit einem solchen Kontakt zu Kindern und Jugendlichen sind daher verpflichtet, an einer Sensibilisierungsmaßnahme teilzunehmen.

---

<sup>5</sup> In Anlehnung an Ausführungsbestimmungen zu §§ 2, 10 und 11 ...Amtsblatt 9/2018 Erzbistum Berlin, S. 3

<sup>6</sup> „Schulungen für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter einer Kita in Trägerschaft einer Pfarrgemeinde finden in Koordination mit dem Caritasverband statt, die Verantwortung für die Umsetzung der Schulungsverpflichtung liegt aber weiterhin beim pfarrlichen Träger.“ in: Erzbistum Berlin, Informationsblatt „Maßnahmen zur Prävention von sexualisierter Gewalt in den Pfarrgemeinden“

<sup>7</sup> In Anlehnung an Ausführungsbestimmungen zu §§ 2, 10 und 11 ...Amtsblatt 9/2018 Erzbistum Berlin, S. 4f

Leitungskräfte und beschäftigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit pastoralem oder pädagogischem Auftrag nehmen mindestens alle fünf Jahre an einer Auffrischung dieser Thematik oder einer vertiefenden Fortbildung teil.<sup>8</sup>

Für neu eingestellte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und neu beauftragte Ehrenamtliche gilt eine Umsetzungsfrist von einem Jahr ab Tätigkeitsbeginn.<sup>9</sup>

#### **4.2 Erweitertes Führungszeugnis**

Die Pflicht zur Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses gilt für alle unter Punkt 4.1 beschriebenen Personengruppen, sofern sie wenigstens gelegentlichen Kontakt zu Kindern und Jugendlichen im pfarrlichen Kontext haben. Ausgenommen von dieser Verpflichtung sind daher in der Regel die beauftragten Gremienmitglieder der Pfarrei.

Das erweiterte Führungszeugnis muss bei Tätigkeitsbeginn vorgelegt werden, bei Ehrenamtlichen allerdings erst bei Volljährigkeit<sup>10</sup>, und danach „im regelmäßigen Abstand von 5 Jahren.“<sup>11</sup>

Von einem Beauftragten des Kirchenvorstands wird „die Einsichtnahme und die Information dokumentiert, ob das Führungszeugnis einen Eintrag aufgrund einer Sexualstraftat enthält.“<sup>12</sup>

#### **4.3 Gemeinsame Schutzklärung**

Die Gemeinsame Schutzklärung mit der Verpflichtung, entschieden für den Schutz von Kindern und Jugendlichen vor sexualisierter Gewalt einzutreten, muss jeder und jede Zugehörige der unter Punkt 4.1 genannten Personengruppen unterzeichnen.<sup>13</sup>

Bei allen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen in der Pfarrei, die über das Erzbistum Berlin angestellt sind, liegt die Überwachung der Schulungsverpflichtungen, des Erweiterten Führungszeugnisses und der Gemeinsamen Schutzklärung im Verantwortungsbereich der Personalstelle des EBO Berlin.

---

<sup>8</sup> ebd., S. 5

<sup>9</sup> ebd., S. 6

<sup>10</sup> Erzbistum Berlin, Informationsblatt „Maßnahmen zur Prävention von sexualisierter Gewalt in den Pfarrgemeinden“

<sup>11</sup> „Ordnung zur Prävention von sexualisierter Gewalt an Minderjährigen und erwachsenen Schutzbefohlenen im Bereich des Erzbistums Berlin (Präventionsordnung)“, § 5, S. 4f

<sup>12</sup> Erzbistum Berlin, Informationsblatt „Maßnahmen zur Prävention von sexualisierter Gewalt in den Pfarrgemeinden“

<sup>13</sup> Erzbistum Berlin, Informationsblatt „Maßnahmen zur Prävention bei *Beschäftigten* von Pfarrgemeinden“

## 5. Verhaltenskodex

Die hier aufgeführten Verhaltensregeln sollen ein fachlich adäquates Nähe-Distanz-Verhältnis, einen respektvollen Umgang miteinander und eine offene Kommunikationskultur sicherstellen, auch und besonders gegenüber Minderjährigen.<sup>14</sup>

Sollte es im Alltag zu einer Übertretung des Verhaltenskodex aus Versehen oder aus einer Notwendigkeit heraus kommen, bedarf es zur Klärung und ggf. Aufarbeitung dieser Übertretung der Transparenz. Verantwortlich dafür ist zunächst die Person, die eine Regel übertreten hat. Aber auch jeder, der eine Übertretung des Verhaltenskodex bei jemand anderem wahrnimmt, ist verpflichtet zu handeln. Berufliche und ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter machen eigene Übertretungen des Verhaltenskodex und die von anderen Mitarbeitenden gegenüber der Leitung der Veranstaltung transparent.

### 5.1 Angemessenheit von Körperkontakt, Gestaltung von Nähe und Distanz

Es kann nicht darum gehen, Körperkontakt gänzlich zu vermeiden. Bei nicht wenigen Spielen gehört Körperkontakt dazu, ebenso z.B. bei Begutachtung von Verletzungen, beim Trost besonders kleinerer, weinender Kinder oder in ähnlichen Situationen.

- Falls körperliche Nähe entsteht, muss sie situationsgerecht sein und dem Wohl des Kindes oder Jugendlichen entsprechen.
- Immer unerlaubt sind unerwünschte Berührungen oder körperliche Annäherungen.
- Spiele, Übungen und Aktionen müssen so gestaltet sein, dass den Minderjährigen keine Angst gemacht wird und sie die reale Möglichkeit haben, sich Berührungen zu entziehen, wenn sie es möchten.<sup>15</sup>
- Individuelle Grenzempfindungen werden ernst genommen und respektiert.
- Mitarbeitende der Pfarrei bauen keine privaten Freundschaften zu anvertrauten Kindern oder Jugendlichen auf. Es findet keine Fortführung der professionellen Beziehung im privaten Rahmen statt. Anvertraute Kinder und Jugendliche werden nicht einzeln in Privaträume eingeladen.
- Kein Kind oder Jugendlicher soll unangemessen bevorzugt oder benachteiligt werden, es sei denn, es ist pädagogisch begründet und notwendig und im entsprechenden Team abgesprochen.
- Anvertraute Kinder oder Jugendliche erhalten keine privaten Geschenke, anlassbezogene dienstliche Aufmerksamkeiten sind jedoch möglich. Außerdem sollen keine privaten Geldgeschäfte mit anvertrauten Kindern oder Jugendlichen gemacht werden, in dringenden Fällen darf Geld jedoch geliehen werden, wenn ein weiteres Teammitglied informiert ist.
- Jegliche 1:1-Situationen wie Einzelgespräche, Einzelunterricht o.ä. sind nach Möglichkeit zu vermeiden. Sollten sie jedoch notwendig sein, so finden sie nur statt, wenn die Räumlichkeiten, in denen sie stattfinden, von außen einsehbar oder

---

<sup>14</sup> „Ordnung zur Prävention...“, § 8, S. 6

<sup>15</sup> In Anlehnung an: Erzbistum Berlin, Arbeitshilfe „Institutionelles Schutzkonzept“, S. 38

zugänglich sind<sup>16</sup> oder wenn sie im Team oder mit den Erziehungsberechtigten offen kommuniziert sind.

Beispiele für solche Ausnahmen sind Seelsorge- und Beichtgespräche oder der Fahrdienst für Jugendliche nach dem wöchentlichen Jugendabend, bei der ein 1:1-Setting fast nie zu vermeiden ist. Die Eltern sollen darüber informiert werden und können dies jederzeit untersagen.

Kinder und Jugendliche werden im Rahmen der Erstkommunion- und Firmvorbereitung darüber informiert, dass das Beichtgeheimnis nur für den Priester gilt, sie selber davon aber erzählen dürfen, falls sie es möchten.

## **5.2 Sprache, Wortwahl, Verzicht auf Geheimhaltung und Kleidung**

Kein Verantwortlicher in der Kinder- und Jugendpastoral verwendet eine wie auch immer geartete sexualisierte Sprache oder Gestik oder sexistische Witze. Dies wird auch im Umgang der Kinder und Jugendlichen untereinander nicht geduldet.

Alles, was ehrenamtliche und berufliche Mitarbeitende sagen und tun, dürfen Kinder und Jugendliche weitererzählen. Es gibt darüber keine Geheimhaltung.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter achten darauf, dass sie während ihrer Tätigkeit keine Kleidung tragen, die zur Sexualisierung der Atmosphäre beitragen könnte.<sup>17</sup>

## **5.3 Umgang mit und Nutzung von Medien und sozialen Netzwerken**

Die Auswahl von Filmen, Fotos, Spielen u.ä. muss im Sinne des Jugendschutzes getroffen werden und pädagogisch sinnvoll und altersgerecht sein.

Medien mit pornografischen Inhalten sind selbstredend verboten. Die Verantwortlichen achten auch bei den Kindern und Jugendlichen im freizeitlichen Rahmen einer Jugendveranstaltung auf die Einhaltung dieses Verbots.

Es wird respektiert, wenn Kinder oder Jugendliche nicht fotografiert oder gefilmt werden wollen. Die Veröffentlichung von Ton- und Bildaufnahmen bedarf ihrer und der Zustimmung der Erziehungsberechtigten. Bilder in unbedecktem Zustand (beim Umziehen oder Duschen) oder in anzüglichen Posen sind immer untersagt.<sup>18</sup>

Internetkontakte zu anvertrauten Kindern oder Jugendlichen sowie Messengerdienste werden von den Verantwortlichen ausschließlich für dienstliche bzw. gruppenbezogene Mitteilungen genutzt.

---

<sup>16</sup> edb., S. 37

<sup>17</sup> edb., S. 39

<sup>18</sup> edb., S. 40



## 5.4 Beachtung der Intimsphäre

Der Schutz der Intimsphäre ist ein hohes Gut, das es zu wahren gilt.

Besonderes bei allen Kinder- und Jugendveranstaltungen mit Übernachtungen wie RKWs, Erstkommunion- und Firmfahrten, Mädchen- und Jungenfahrten, Ministrantenfahrten, Jugendfahrten usw. bedarf es klarer Verhaltensregeln, um die individuelle Intimsphäre aller Beteiligten zu schützen:

- Vor dem Betreten von Schlafzimmern wird angeklopft und auf die Aufforderung zum Eintreten gewartet.
- Mädchen und Jungen schlafen in getrennten Räumen, ebenso volljährige Betreuer und Minderjährige. Ausnahmen aufgrund räumlicher Gegebenheiten (Übernachtung in einer Turnhalle, auf einer Wiese beim WJT etc.) bedürfen der Zustimmung der Erziehungsberechtigten.
- Mädchen und Jungen duschen immer getrennt, ebenso Bezugspersonen und Minderjährige. Sollte das, z.B. im Schwimmbad, nicht möglich sein, wird in Badebekleidung geduscht.
- Sanitärräume werden nur von gleichgeschlechtlichen Bezugspersonen betreten. Sollte im Notfall ein Betreten durch andere Bezugspersonen notwendig sein, muss dieser Notfall zeitnah dem Leitungsteam der Veranstaltung mitgeteilt und erläutert werden. Das Betreten durch andere Personen (z.B. Hausmeister etc.) muss rechtzeitig vorher angekündigt werden.
- Fahrten, an denen Mädchen und Jungen teilnehmen, werden von männlichen und weiblichen Verantwortlichen begleitet. Ist dies im Ausnahmefall nicht möglich, bedarf es der Zustimmung des Pastoralteams und der vorherigen Information der Kinder, Jugendlichen und Eltern. Bei reinen Mädchen- und Jungenfahrten ist folglich eine gemischtgeschlechtliche Leitung nicht notwendig.
- Bei medizinischer Ersthilfe sind individuelle Grenzen und die Intimsphäre der Kinder und Jugendlichen zu achten. Im Zweifelsfall werden die Sorgeberechtigten einbezogen oder professionelle medizinische Hilfe in Anspruch genommen.<sup>19</sup>

---

<sup>19</sup> edb., S. 40

## **6. Sicherungsmaßnahmen zur Einhaltung des Verhaltenskodex**

Damit der Verhaltenskodex für alle verantwortlichen Betreuer einer Kinder- oder Jugendveranstaltung praxisrelevant und verbindlich wird und nicht in der Theorie verbleibt, wird, bedarf es einer gewissen Achtsamkeit und Aufmerksamkeit.

### **6.1 Maßnahmen im Vorfeld einer Kinder- oder Jugendveranstaltung**

Es wird sichergestellt, dass alle Verantwortlichen bzw. Betreuer einer Kinder- oder Jugendveranstaltung, das schließt auch nicht-volljährige Begleiter von Kinder- oder Jugendfahrten ein, die unter Punkt 4 aufgeführten Anforderungen der Schulung, der Unterzeichnung der Schutzklärung und ggf. der Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses erfüllen.

Außerdem wird es vor jeder Kinder- und Jugendfahrt eine Besprechung aller Verantwortlichen geben, um potenzielle Gefahren oder sensible Situationen möglichst schon im Vorfeld zu erkennen und entschärfen zu können.

### **6.2 Maßnahmen während einer Kinder- oder Jugendveranstaltung**

Besonders bei Kinder- oder Jugendveranstaltung mit Übernachtung trifft sich das Betreuerteam möglichst täglich zu Reflexionsrunden, um sich über die Veranstaltung und alle relevanten Vorkommnisse auszutauschen und sich ggf. gegenseitig in großer Offenheit auf auffällige oder unsensible Verhaltensweisen aufmerksam zu machen und diese so korrigieren bzw. abstellen zu können.

### **6.3 Umgang mit Verdachtsfällen**

Wird von irgendjemandem der Vorwurf eines Vorfalls sexualisierter Gewalt oder eines sexuellen Übergriffs erhoben oder ein dahinzielender Verdacht geäußert, werden Maßnahmen entsprechend dem Informationsblatt des Erzbistums Berlin „*Vorgehen bei Verdacht auf sexuellen Übergriff oder sexuellen Missbrauch durch berufliche oder ehrenamtliche Mitarbeiter in einer Pfarrgemeinde des Erzbistums Berlin*“ eingeleitet.

Zur Dokumentation des Vorwurfs bzw. Verdachts wird das ebenfalls vom Erzbistum Berlin bereitgestellte „*Meldeformular bei Verdacht auf sexuellen Übergriff oder sexuellen Missbrauch durch berufliche oder ehrenamtliche Mitarbeiter in einer Pfarrgemeinde des Erzbistums Berlin*“ verwendet.

Beide Dokumente sind diesem Institutionellen Schutzkonzept angefügt.

Kinder, Jugendliche und Eltern dürfen sich mit Vorwürfen oder Verdächtigungen an alle Mitarbeitende und Verantwortungsträger wenden, die Gruppen- oder Fahrtenleitung, aber auch den Pfarrer bzw. Pfarradministrator oder den Präventionsbeauftragten im Pastoralen Raum.

Selbstverständlich kann auch die Ansprechperson des Erzbistums für Verdachtsfälle sexuellen Missbrauchs direkt informiert werden.

Ehrenamtliche und berufliche Mitarbeitende sind verpflichtet, Hinweise auf sexuelle Übergriffe oder sexuellen Missbrauch durch berufliche oder ehrenamtliche Mitarbeitende an die unabhängige externe Ansprechperson für Verdachtsfälle oder den Pfarrer zu melden. Das weitere Verfahren ist durch die Ordnung zum Umgang mit sexuellem Missbrauch und die diözesanen Ausführungsbestimmungen geregelt.

Das Informationsplakat „Deine Rechte sind uns wichtig“ des Erzbistums Berlin zur Prävention sexueller Gewalt hängt an verschiedenen Informationstafeln der Gemeinde oder Kirchen aus. Darauf sind die Kontaktdaten der Beauftragten für Verdachtsfälle sexuellen Missbrauchs zu sehen.

## 7. Beschwerdemanagement

Verdachtsfälle unterhalb der Schwelle eines sexuellen Übergriffs, wie z.B. eine Grenzverletzung, werden nicht entsprechend Punkt 6.3 behandelt, sondern gelten als Beschwerden.

Beschwerden können allerdings sämtliche Bereiche des Zusammenlebens und Lernens im Rahmen der Kinder- und Jugendpastoral betreffen.

Kinder und Jugendliche sollen in den Einrichtungen unseres Pastoralen Raums die Erfahrung machen, dass sich jemand für ihre unterschiedlichsten Anliegen, Probleme und Beschwerden interessiert und sich derer annimmt.

Wenn sie sich in dieser Hinsicht ernstgenommen fühlen, steigt die Wahrscheinlichkeit, dass sie sich auch bei Fällen sexueller Gewalt, Übergriffen oder Grenzverletzungen – durch Mitarbeiter oder unter Kindern und Jugendlichen – den jeweiligen Verantwortungsträgern anvertrauen.<sup>20</sup>

Die Mitarbeitenden in der Kinder- und Jugendpastoral sollen Kritik und Beschwerden als Zeichen von Respekt, Vertrauen und Wertschätzung verstehen, da die Minderjährigen dadurch ausdrücken, dass ihnen Situationen, Veranstaltungen oder Personen wichtig sind und „sie nach Lösungen suchen, entstandene Schwierigkeiten zu beseitigen.“<sup>21</sup>

Alle Mitarbeitenden verpflichten sich, Beschwerden ernst zu nehmen und dem Beschwerdeführer zeitnah eine Antwort zukommen zu lassen.

Beschwerden sollen von den Verantwortlichen der Kinder- und Jugendpastoral bzw. auf Fahrten in den Reflexionsrunden des Teams aufgegriffen und erörtert werden. Idealerweise können die Gründe für die Beschwerde ausgeräumt werden.

Kinder und Jugendliche des Pastoralen Raums werden von den Gruppenleitern darüber informiert, dass sie die Möglichkeit der Beschwerde bei allen Mitarbeitenden in der Pfarrei

---

<sup>20</sup> ebd., S.51

<sup>21</sup> ebd., S. 54

haben, sowohl direkt als auch telefonisch oder per E-Mail, und dass Beschwerden etwas anderes sind als Petzen oder Verrat.<sup>22</sup>

Um Beschwerdeäußerungen zu vereinfachen, sind die Jugendlichen der Pfarrei eingeladen, eine Vertrauensperson zu benennen, an die sie ihre Beschwerden richten. Diese Vertrauensperson informiert dann die für die Beschwerde maßgeblichen Personen und bemüht sich um Klärung und Ausräumung der Probleme.

Dieses Institutionelle Schutzkonzept wird auch auf der Homepage unserer Pfarrei(en) veröffentlicht. Kinder und Jugendliche sowie die gesamte Gemeinde werden darüber über die Vermeldungen, den Pfarrbrief o.ä. informiert.

## **8. Kontaktdaten einiger möglicher Ansprechpersonen:**

Frau Dina Gehr Martinez

Beauftragte für Verdachtsfälle sexuellen Missbrauchs

Tel.: 0176 / 72 48 02 86

E-Mail: [Gehr@kirchliche-aufarbeitung.de](mailto:Gehr@kirchliche-aufarbeitung.de)

Eine männliche Ansprechperson wird Betroffenen über Frau Gehr Martinez vermittelt.

Herr Burkhard Roß

Beauftragter zur Prävention von sexualisierter Gewalt des Erzbistums Berlin

Tel.: 030 / 204 548 327

E-Mail: [burkhard.rooss@erzbistumberlin.de](mailto:burkhard.rooss@erzbistumberlin.de)

Pfarrer Matthias Patzelt

Tel.: 03381 / 28 09 42

E-Mail: [pfarrer@hl-dreifaltigkeit.de](mailto:pfarrer@hl-dreifaltigkeit.de)

Vikar Markus Hartung

Präventionsbeauftragter im Pastoralen Raum

Tel.: 03385 / 503 405

E-Mail: [markus.hartung@erzbistumberlin.de](mailto:markus.hartung@erzbistumberlin.de)

---

<sup>22</sup> ebd., S. 56



## Vorgehen bei Verdacht auf sexuellen Übergriff oder sexuellen Missbrauch durch berufliche oder ehrenamtliche Mitarbeiter<sup>1</sup> in einer Pfarrgemeinde des Erzbistums Berlin

Stand: 29.01.2014

Alle Informationen und Vorgänge sind chronologisch zu dokumentieren. Es besteht eine Meldepflicht an den Pfarrer bzw. die beauftragte Ansprechperson. Alle Handlungen sind auf die Gewährleistung von Schutz und Unterstützung aller betroffenen Personen zu richten. Der Grundsatz der Vertraulichkeit ist zu beachten. Es ist wohlüberlegt, abgestimmt und zeitnah zu handeln.

Ein Mitarbeiter beobachtet Auffälligkeiten eines anderen Mitarbeiters, die den Verdacht eines sexuellen Übergriffes oder des sexuellen Missbrauchs nahelegen, oder Betroffener bzw. Zeuge wendet sich diesbezüglich an einen Mitarbeiter.

(Dokumentation der Information anhand Meldeformular)

1.:

Information an den Pfarrer, der nach Abstimmung mit einem zweiten Verantwortlichen und ggf. unter Einbeziehung externer Fachberatung bereits bei vagem Verdacht umgehend den Generalvikar und die beauftragte Ansprechperson informiert. Beauftragte Ansprechperson kann vom Mitarbeiter auch direkt informiert werden.

(Bei Verdacht gegen den Pfarrer Information direkt an die beauftragte Ansprechperson.)

2.:

Die beauftragte Ansprechperson leitet die Informationen unverzüglich an den Generalvikar weiter, der den Erzbischof informiert.

3.:

Dem Generalvikar obliegt die Begleitung des Aufklärungsprozesses. Die Aufklärung erfolgt entsprechend der Leitlinien der Deutschen Bischofskonferenz und der entsprechenden Verfahrensordnung für das Erzbistum Berlin.

4.:

Entscheidung über sofortige Unterbrechung des Kontaktes des Beschuldigten zum betroffenen Kind/ Jugendlichen/ erwachsenen Schutzbefohlenen.

5.:

Einbeziehung der Eltern/ Erziehungsberechtigten des betroffenen Kindes/ Jugendlichen/ erwachsenen Schutzbefohlenen. Prüfung, ob ein Gespräch mit dem Betroffenen (mit Erziehungsberechtigten) hilfreich ist, ggf. unter Einbeziehung der beauftragten Ansprechperson bzw. einer externen Fachkraft.

6.:

Ggf. Information der Staatsanwaltschaft und Einleitung einer kirchlichen Voruntersuchung. Prüfung notwendiger disziplinarischer Maßnahmen und arbeitsrechtlicher Verfahren.

7.:

Ggf. Einbestellung der unter Verdacht geratenen Person u. Darlegung des Verdachts mit der Bitte um Stellungnahme. Der Betroffene kann eine Vertrauensperson hinzuziehen.

8.:

Die Notwendigkeit von Schutzmaßnahmen bis zur Aufklärung des Vorwurfs wird geprüft und ggf. eingeleitet.

9.:

Allen betroffenen Personen und der Pfarrgemeinde wird Unterstützung angeboten und vermittelt.

10.:

Es obliegt dem Generalvikar, die betroffenen Personen und Gremien der Pfarrgemeinde/ des Dekanates über den Stand eines laufenden Verfahrens zu informieren.

11.:

Die notwendige Information der Öffentlichkeit erfolgt ausschließlich durch die Pressestelle des Erzbistums in Abstimmung mit dem Generalvikar.

12.:

Einleitung geeigneter Maßnahmen bei fälschlicher Beschuldigung.

13.:

Einleitung einer angemessenen Nachsorge des Vorfalls nach Abschluss des Verfahrens, ggf. in Absprache mit weiteren beratenden Stellen und in Zusammenarbeit mit dem Präventionsbeauftragten.

Verantwortung: Gelb: Pfarrer, Blau: Beauftragte Ansprechperson, Grün: Generalvikar,

<sup>1</sup>Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in dieser Übersicht nur die männliche Sprachform verwendet.

## Meldeformular

Verdacht auf sexuellen Übergriff oder sexuellen Missbrauch durch berufliche oder ehrenamtliche Mitarbeiter<sup>1</sup> in einer Pfarrgemeinde des Erzbistums Berlin

1. Pfarrgemeinde, Name und Telefonnummer des Meldenden	
2. Persönliche Daten des betroffenen Kindes, Jugendlichen, erwachsenen Schutzbefohlenen (Name, Geburtsdatum, Adresse)	
3. Name(n) der verdächtigten Person(en), Adresse	
4. Wer hat mir welche Beobachtungen wann und wie mitgeteilt? (Möglichst genauer Wortlaut)	Name(n): Datum/ Uhrzeit:  wie:  was:
5. Wer hat bisher Kenntnis über den oben beschriebenen Verdacht und wurde mit welchem Ergebnis einbezogen?	
6. Wurden Maßnahmen der Krisenintervention eingeleitet?	
7. Was wurde zum Schutz der Betroffenen unternommen?	
8. Weitere Anmerkungen:	

**Datum:**

**Unterschrift:**

**Unverzüglich ist der Generalvikar telefonisch zu informieren. Nach Absprache mit dem Generalvikar ist ihm und in Kopie der beauftragten Ansprechperson das ausgefüllte Meldeformular zuzuleiten.**

persönlich/ vertraulich  
Generalvikar P. Manfred Kollig SSCC  
Erzbischöfliches Ordinariat Berlin  
Niederwallstr. 8-9  
10117 Berlin  
Tel.: 030 326 84 131

**und**

persönlich/ vertraulich  
Beauftragte Ansprechperson  
Dina Gehr Martinez

Tel.: 0176 72 48 02 86

<sup>1</sup> Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird nur die männliche Sprachform verwendet.